

Утв. приказом Минфина РФ
от 28 декабря 2010 г. № 191н
(в ред. от 16 ноября 2016 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2022 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета Контрольно-счетная палата Лужского муниципального
района

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Собственный бюджет

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2022
по ОКПО	
Глава по БК	124
по ОКТМО	41633000
по ОКЕИ	383

РАЗДЕЛ 1 «ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СУБЪЕКТА БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

Контрольно-счётный орган – Контрольно-счетная палата Лужского муниципального района (далее – КСП ЛМР) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, создана Советом депутатов Лужского муниципального района Ленинградской области и ему подотчетна.

КСП ЛМР является органом местного самоуправления. Организационно-правовая форма КСП ЛМР – учреждение, тип – казенное. КСП ЛМР обладает правами юридического лица, имеет печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Лужского муниципального района, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обладает имуществом, которое закреплено за ним на праве оперативного управления (решение Совета депутатов Лужского муниципального района от 09.10.2012 г. № 337 «О создании Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района и об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Лужского муниципального района», с учетом изменений, согласно решению Совета депутатов Лужского муниципального района от 30.11.2021 г. №122 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Лужского муниципального района (в новой редакции)).

Руководство КСП ЛМР осуществляет председатель, назначаемый на должность решением Совета депутатов Лужского муниципального района.

Председатель Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района – Райшис Оксана Александровна, действующий на основании решения Совета депутатов Лужского муниципального района от 27.03.2018 г. № 237 «О назначении на должность председателя

Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района». Председатель КСП ЛМР утверждена на должность сроком на 5 лет. Решением Совета депутатов Лужского муниципального района от 27.09.2016 г. № 150 утверждена структура и штатная численность, для обеспечения деятельности КСП ЛМР.

Юридический адрес: 188230, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, пр-т Кирова, дом 71.

Почтовый адрес и адрес местонахождения: 188230, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, пр-т Кирова, дом 71, каб. 73.

Регистрационные данные: ОГРН 1134710000138 (свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 10 апреля 2013 года); ИНН 4710032501 КПП 471001001 (свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 10 апреля 2013 года).

Статистические данные: ОКПО 38548025, ОКАТО 41233501000, ОКТМО 41633101001, ОКОГУ 3400100, ОКФС 14, ОКОПФ 75404.

КСП ЛМР является главным администратором доходов, администратором доходов бюджета.

КСП ЛМР является главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, распределение бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов определено Приложениями 6, 8 к решению Совета депутатов Лужского муниципального района Ленинградской области от 22.12.2020 г. №82 «О бюджете Лужского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

У учреждения открыты следующие лицевые счета:

- в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области №04453201350 – администратора доходов;

- в Комитете финансов Лужского муниципального района Ленинградской области №03124120131 – получателя бюджетных средств.

Банковских счетов в кредитных организациях учреждение не имеет.

Финансирование расходов на выполнение функций учреждения осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Лужского муниципального района Ленинградской области. Средства, полученные из бюджета муниципального района, расходуются учреждением в соответствии с бюджетной сметой.

Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется самостоятельно, уполномоченным лицом. Бухгалтерский учет автоматизирован: используется программа «1С: Бухгалтерский учет в государственных учреждениях» (версия 8.2.). Учет заработной платы ведется в программе «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения».

Касса для выдачи наличных денежных средств в учреждении отсутствует. Все расчеты осуществляются в безналичном порядке.

Основными задачами являются: организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета

Лужского муниципального района, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

КСП ЛМР в 2021 году осуществляло следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджетов муниципальных образований Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – ЛМР);
- 2) экспертиза проектов бюджетов муниципальных образований ЛМР;
- 3) внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджетов ЛМР;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджетов ЛМР, а также средств, получаемых бюджетами ЛМР из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности ЛМР;
- 6) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств ЛМР, а также муниципальных программ;
- 7) анализ бюджетного процесса в ЛМР и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 8) подготовка информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Советы депутатов ЛМР, Главе Лужского муниципального района и Главам поселений ЛМР.
- 9) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджетов ЛМР;
- 10) мониторинг исполнения бюджетов ЛМР;
- 11) анализ социально-экономической ситуации в ЛМР;
- 12) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах муниципальных образованиях;
- 13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 14) осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета (ст. 268.1 БК РФ);
- 15) осуществление контроля за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и предоставления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета ЛМР (ст. 268.1 БК РФ);
- 16) аудит в сфере закупок, в рамках проведения контрольных мероприятий (ст. 98 Федерального закона № 44-ФЗ).

Деятельность КСП ЛМР основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

КСП ЛМР образуется в составе председателя, главного специалиста и аппарата КСП ЛМР.

Председатель, главный специалист – муниципальные служащие.

В состав аппарата КСП ЛМР входят 2 инспектора (должности, не являющиеся муниципальными служащими, оплата труда которых финансируется за счет поселений ЛМР по заключенным Соглашениям на передачу полномочий по проведению внешнего муниципального финансового контроля).

Бюджетные полномочия в отчетном периоде не изменялись, этой связи в составе Пояснительной записки не представляется **Таблица № 1**.

КСП ЛМР подведомственных учреждений не имеет.

Показатели бюджетной отчетности сформированы в соответствии с требованиями Инструкций N N 191н, 157н, 162н, положениями Федеральных стандартов N N 256н, 260н, 257н, 274н, 275н, 278н, 184н и других действующих нормативно-правовых актов, регулирующих ведение бюджетного учета и составление отчетности.

РАЗДЕЛ 2 «РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

Для достижения результативности КСП ЛМР в отчетном периоде были проведены расходы на:

- услуги связи на общую сумму 10016,89 руб.;
- работы, услуги по содержанию имущества (техническое обслуживание и ремонт оргтехники, заправка картриджей) на общую сумму 100185,60 руб.;
- прочие работы и услуги (приобретение неисключительных прав на использование программных продуктов, доступ к ЭС «Госфинансы», доступ к СПС «КонсультантПлюс», программное обеспечение, бухгалтерские услуги, техническая поддержка официального сайта, техническая поддержка и обслуживание программных продуктов фирмы «1С») на общую сумму 767591,40 руб.;
- приобретение компьютерной техники и мебели на общую сумму 70860,44 руб.;
- приобретение канцелярских, хозяйственных товаров на общую сумму 100231,23 руб.;
- членские взносы в Союз МКСО на общую сумму 10 000,00 руб.;
- профессиональная подготовка, повышение квалификации на общую сумму 116000,00 руб. (за обучение 2-х сотрудников) по следующим направлениям: по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Государственное и муниципальное управление".

Основными средствами учреждение обеспечено на 100%. Амортизация основных средств на конец отчетного периода составляет 752212,92.

Основными мероприятиями по поддержанию технического состояния основных средств на надлежащем уровне и обеспечению их сохранности является правильная эксплуатация и бережное отношение сотрудников учреждения к имуществу, осуществляется своевременное

техническое обслуживание компьютерной техники и периферийных устройств для поддержания необходимых эксплуатационных характеристик, обеспечивающих их бесперебойную работу. Недостачи и порчи имущества в 2021г. не выявлено. Основные средства использовались для нужд учреждения по своему целевому назначению. Объекты основных средств, имеющие нулевую балансовую стоимость и выведенные из эксплуатации (неиспользуемые) в учреждении отсутствуют.

Рабочие места сотрудников оборудованы компьютерной техникой, которая имеет доступ к сети Интернет. Учреждение снабжено копировальной техникой, факсимильной связью. Учреждение имеет сайт в сети Интернет www.ksp.luga.lenobl.ru, который поддерживается в актуальном состоянии.

Приобретенные материальные запасы поступили своевременно и в полном объеме оприходованы.

Объектов аренды у учреждения нет.

Договора и контракты заключены в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Штатная численность составляет - 4 шт. единиц (в том числе: 2 единицы – муниципальные служащие (оплата труда которых финансируется за счет бюджета Лужского муниципального района), 2 единицы – составляют должности, не являющиеся муниципальными (оплата труда которых финансируется за счет поселений ЛМР по заключенным Соглашениям на передачу полномочий по проведению внешнего муниципального финансового контроля). Среднесписочная численность за отчетный период 2021 года составляет 2,4 чел. Фактически занято - 2 единицы (в том числе: 2 муниципальные). Вакансии по состоянию на 01.01.22г. – 2 ед.

РАЗДЕЛ 3 «АНАЛИЗ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СУБЪЕКТОМ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

КСП ЛМР не является участником федеральных целевых программ, национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.

Таблица 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете» КСП ЛМР в связи с отсутствием информации характеризующей результаты анализа исполнения текстовых статей решения о бюджете, имеющих отношение к деятельности КСП ЛМР, в целях раскрытия информации о результатах использования бюджетных ассигнований отчетного финансового года главным распорядителем бюджетных средств, а также необходимости принятия нормативно-правовых актов при исполнении бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области **не заполняется.**

В форме 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» по состоянию на 01.01.2022 отражены:

В разделе **«Доходы бюджета»** при годовом плане 1241675,30 руб. поступило доходов на сумму 731843,61 руб. или 58,94%, в том числе по КБК:

- КБК 124 2 02 40014 05 0000 150 плановые назначения утверждены в сумме 1241675,30 руб., фактически поступило доходов в сумме 731843,61 руб. или 58,94% – межбюджетные трансферты по соглашениям о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального контроля в 2021 году.

В разделе «**Расходы бюджета**» при годовом плане 5305822,26 руб., фактически исполнено плановых назначений в отчетном периоде на сумму 4681457,88 руб., что составляет 88,23%. Основные причины неполного освоения плановых назначений - вакансии на исполнение полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля по Соглашению с Лужским городским поселением, отмена запланированных командировок. Показатели исполнения бюджета отражены в отчете (ф. 0503127) на 01.01.2022г.

По состоянию на 01.01.2022 г. учреждением заключено 28 муниципальных контрактов (договоров) на общую сумму 1164885,56 руб., что составляет 95,29% от суммы 1222479,57 руб. доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на 2021 год.

Принятие бюджетных и денежных обязательств сверх доведенного объема лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде не допускалось.

В **форме 0503128** отражены неисполненные денежные обязательства в сумме: 1300,65 руб. - причиной образования кредиторской задолженности являются:

- выданные в подотчет денежные средства на услуги связи;
- задолженность перед ПАО "Ростелеком" (Макрорегиональный филиал «Северо-Запад») за услуги связи за декабрь 2021 г.

РАЗДЕЛ 4 «АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ СУБЪЕКТА БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

События после отчетной даты до представления бюджетной отчетности за 2021 год у учреждения не возникли.

Задолженности по текущим выплатам персоналу на начало и конец отчетного периода нет.

В **разделе 1**. Принятые бюджетные обязательства **формы 0503128** «Отчет о бюджетных обязательствах» в графе 11 "Не исполнено бюджетных обязательств" отражена экономия по оплате труда и исполнению договоров на сумму 569967,98 руб., в том числе:

- экономия по расходам фонда оплаты труда и страховых взносов на сумму 511770,37 руб. (по Соглашению на передачу полномочий по внешнему финансовому контролю Лужского городского поселения);
- по командировочным расходам на сумму 55000,00 руб.;
- по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд на сумму 3339,25 руб.

В **разделе 1**. Принятые бюджетные обязательства **формы 0503128** «Отчет о бюджетных обязательствах» в графе 12 "Не исполнено денежных обязательств" отражены:

- кредиторская задолженность за услуги связи за декабрь 2021 года в сумме 1159,01 руб. Расчетные документы предоставлены в соответствии с условиями договоров в период подготовки годовой отчетности за 2021 год.

- выданные в подотчет денежные средства на услуги связи в сумме 141,64 руб.

В **разделе 3**. Обязательства следующих финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом **формы 0503128** «Отчет о бюджетных обязательствах» отражены:

- по расходам:

- в **графе 4 по строке 800** – отражены бюджетные ассигнования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в сумме 13637346,92 руб., в соответствии с решением Совета депутатов Лужского муниципального района Ленинградской области «О бюджете Лужского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» от 21.12.2021 № 125;

- в **графе 5 по строке 800** – отражены лимиты бюджетных обязательств на 2022 год в сумме 13637346,92 руб., доведенные Комитетов финансов Лужского муниципального района Ленинградской области, в декабре 2021 года в АИС «АЦК-Планирование»;

- в **графе 7 по строке 800** – принятые бюджетные обязательства в сумме 803201,17 руб.

из них:

- отложенные обязательства - в **графе 7 по строке 860** резервы предстоящих расходов на 2022 год в сумме 803201,17 руб., а именно:

- резерв на оплату отпусков – 616897,98 рублей;

- резерв начислений страховых взносов на оплату отпусков – 186303,19 рублей.

В **форме 0503130 в разделе I**. Нефинансовые активы:

- по **строке 040** «Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*» отражена балансовая стоимости объекта нематериальных активов (сайт в сети Интернет www.ksp.luga.lenobl.ru), находящегося в эксплуатации и имеющего нулевую остаточную стоимость;

- по **строке 100** «Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего» отражены неисключительные права пользования нематериальными активами на сумму 210 265,00 рублей. Ввиду вступления в силу ФСБУ «Нематериальные активы», утвержденного приказом Минфина от 15.11.2019 №181н, была проведена инвентаризация расходов будущих период по объектам лицензионных прав по состоянию на 01.01.2021 г., по результатам которой отражены права пользования объектами неисключительных прав на счете 111.61 «Права пользования программным обеспечением и базами данных» в сумме 74 950,00 рублей. Срок полезного использования, учитываемых объектов не определен, соответственно амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных не начисляется.

- по **строке 160** Расходы будущих периодов (040150000) на общую сумму 68288,00 руб., в том числе использование базы данных электронной системы «Госфинансы» на сумму 65722,00 руб., антивирус Kaspersky (12 мес.) на сумму 2566,00 руб.

В форме 0503130 в разделе II. Финансовые активы отражено:

-- **на конец отчетного периода** – дебиторская задолженность по уплате межбюджетных трансфертов в сумме 1241675,30 руб., согласно Соглашениям о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в 2022 году с поселениями Лужского муниципального района.

В форме 0503130 в разделе III. Обязательства отражено:

- **по строке 410** Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего **на конец отчетного периода** кредиторская задолженность в сумме 1300,65 руб., в том числе:

- за услуги связи за декабрь 2021 года в сумме 1159,01, которая образовалась в связи с тем, что расчетные документы предоставлены в соответствии с условиями договоров и приняты к учету в период подготовки годовой отчетности за 2021 год;

- выданные в подотчет денежные средства на услуги связи в сумме 141,64 руб.

- **по строке 510** Доходы будущих периодов (040140000), всего **на конец отчетного периода** отражены межбюджетные трансферты по соглашениям о передаче полномочий на 2022 год в сумме 1241675,30 руб. и долг за 2021 год Мшинского сельского поселения в сумме 0,01 руб.;

- **по строке 520** Резервы предстоящих расходов (040160000) отражены резервы на оплату отпусков и начислений страховых взносов на оплату отпусков **на начало года** в сумме 703238,00 руб., **на конец отчетного периода** в сумме 803201,17руб.

По забалансовому счету 01 «Имущество, полученное в пользование» отражено:

- **на начало года и конец отчетного периода** – имущество, полученное в безвозмездное пользование для осуществления возложенных полномочий (помещение) в условной оценке 1 руб.

По забалансовому счету 02 "Материальные ценности на хранении" отражено имущество не соответствующее критерию «актив» - ИБП (APC BACK ES 700 VA BE700RS) 1 шт. в условной оценке 1 руб.

По забалансовому счету 03 "Бланки строгой отчетности" отражены бланки строгой отчетности – бланки удостоверений сотрудника КСП ЛМР 6 шт. в условной оценке 1 руб. на общую сумму 6 руб.

По забалансовому счету 21 "Основные средства в эксплуатации" отражены основные средства стоимость, которых менее либо равна 10 000,00 руб. **на начало года** в сумме 104 187,29 руб., **на конец отчетного периода** в сумме 132140,73 руб.

В форме 0503168 "Сведения о движении нефинансовых активов" отражено **поступление основных средств** на сумму 76500,71 руб., в том числе:

- приобретено основных средств на общую сумму 76500,71 руб., из них:

- по счету 0101X4000 «Машины и оборудование» на общую сумму 58310,56 руб.,

- по счету 0101X6000 «Инвентарь производственный» на общую сумму 18190,15 руб.,

В форме 0503168 "Сведения о движении нефинансовых активов" отражено **выбытие основных средств** на сумму 29660,44 руб., в том числе:

- выбытие основных средств, балансовая стоимость которых менее либо равна 10 000,00 руб. на сумму 29660,44 руб. с одновременным отражением этих основных средств на забалансовом счете 21.

В форме 0503168 "Права пользования нематериальными активами" наличие на начало года прав пользования нематериальными активами в сумме 63600,00 руб. не соответствует наличию данных активов на конец 2020 года (строка 290). Данное несоответствие связано с тем, что в отчетном периоде через исправления ошибок прошлых лет были приняты к учету ПП 1С Бухгалтерия государственного учреждения - 12000,00 руб., 1С Зарплата и кадры бюджетного учреждения - 18000,00 руб. и 1С Бюджетная отчетность 8 - 33600,00 руб.

В форме 0503168 "Сведения о движении нефинансовых активов" отражено поступление материальных запасов на сумму 100231,23 руб.

В форме 0503168 "Сведения о движении нефинансовых активов" отражено выбытие материальных запасов на сумму 72121,05 руб.

Остатки вложений в нефинансовые активы и нефинансовые активы в пути отсутствуют.

В отчетном периоде осуществлено исправление ошибки прошлых лет – имущество, не являющееся активом, в сумме 1,00 перенесено со счета 02.1 «ОС на хранении» перенесено на счет 02.3 «Основные средства, не признанные активом». Данное исправление не нашло отражение в Сведениях ф. 0503173 ввиду того, что осуществлено по внутри одного счета. При этом при проверке контрольных соотношений в программном комплексе «Свод-Смарт» в Сведениях ф. 0503168 формируется предупреждение «Показатели на начало года (Сведений ф. 0503168 за 2021 год по стр. 812 гр. 4) не соответствуют идентичным показателям прошлого года (Сведений ф. 0503168 за 2020 год по стр. 502 гр. 7) в сумме 1,00 рублей».

В форме 0503169 "Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности" Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2021 года отражена в сумме 1 241 675,30 руб., в том числе:

- по коду счета 1 20551 000 – 1 241 675,30 руб. - задолженность по уплате межбюджетных трансфертов, начисленных по соглашениям о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в 2021 году;

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2022 года отражена в сумме 1357675,31 руб., в том числе:

- по коду счета 1 20551 000 – 1 241 675,30 руб. - задолженность по уплате межбюджетных трансфертов, начисленных по соглашениям о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в 2022 году;

- 0,01 руб. задолженность по уплате межбюджетных трансфертов, начисленных по соглашениям с Мшинским сельским поселением о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в 2021 году.

- по коду счета 1 20626 000 - 116000 руб.- уплачен аванс за услуги по повышению квалификации сотрудников.

Дебиторская задолженность является текущей, просроченная дебиторская задолженность отсутствует.

В форме 0503169 "Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности" Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2021 года отражена в сумме 10 207,56 руб., в том числе:

- по коду счета 1 30221 000 – 1 144,07 руб. - задолженность перед ПАО "Ростелеком" (Макрорегиональный филиал «Северо-Запад») за услуги связи за декабрь 2020 г., кредиторская

задолженность образовалась в связи с тем, что расчетные документы предоставлены в соответствии с условиями договоров и приняты к учету в период подготовки годовой отчетности за 2020 год.;

- задолженность по НДФЛ и страховым взносам в сумме 9 063,49 руб. в связи с выплатой в декабре 2020 года поощрения муниципальных управленческих команд в органах местного самоуправления за счет иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам Ленинградской области из федерального бюджета, в том числе по следующим кодам:

- по коду счета **1 30301 000** – 252,00 руб.,
- по коду счета **1 30302 000** – 561,61 руб.,
- по коду счета **1 30306 000** – 77,47 руб.,
- по коду счета **1 30307 000** – 1 975,32 руб.,
- по коду счета **1 30301 000** – 6 197,09 руб.

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2022 года отражена в сумме 1300,65 руб., в том числе:

- по коду счета **1 30221 000** – 1159,01 руб. - задолженность перед ПАО "Ростелеком" (Макрорегиональный филиал «Северо-Запад») за услуги связи за декабрь 2021 г., кредиторская задолженность образовалась в связи с тем, что расчетные документы предоставлены в соответствии с условиями договоров и приняты к учету в период подготовки годовой отчетности за 2021 год.;

- по коду счета **1 20821 000** – 141,64 руб. - выданные в подотчет денежные средства на услуги связи.

В разделе "Доходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов" формы 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» по кредиторской задолженности отражена информация по следующим счетам:

1) по состоянию на 01.01.2021 года:

«Доходы будущих периодов» в сумме 1 241 675,30 руб., в том числе:

- по коду счета **2 02 40014 05 0000 150 1 40140 151** – 1 241 675,30 руб. межбюджетные трансферты по переданным полномочиям;

"Резервы предстоящих расходов" в сумме 703 238,00 руб., в том числе:

- по коду счета **0106 98500 00120 121 1 40160 211** – 525 361,39 руб. – начисленный резерв на оплату отпусков;

- по коду счета **0106 98500 00120 129 1 40160 213** – 177 876,61 руб. – начисленный резерв начислений страховых взносов на оплату отпусков.

2) по состоянию на 01.01.2022 года:

«Доходы будущих периодов» в сумме 1 241 675,30 руб., в том числе:

- по коду счета **2 02 40014 05 0000 150 1 40140 151** – 1 241 675,31 руб. межбюджетные трансферты по переданным полномочиям;

"Резервы предстоящих расходов" сумма резерва для оплаты отпусков (за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск) включая страховые взносы составляла на 01.01.21г. 703238,00 руб., на отчетную дату сумма резерва скорректирована до 803201,17 руб., в том числе:

- по коду счета **0106 98500 00120 121 1 40160 211** – 616897,98 руб. – начисленный резерв на оплату отпусков;

- по коду счета **0106 98500 00120 129 1 40160 213** – 186303,19 руб. – начисленный резерв начислений страховых взносов на оплату отпусков.

Другие резервы в учреждении не формировались.

Кредиторская задолженность является текущей, просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Сомнительной, безнадежной и долгосрочной дебиторской и кредиторской задолженности учреждение не имеет.

В **форме 0503175** "Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств" отражены:

- в **разделе 1** остаток неисполненных бюджетных обязательств на сумму 569967,98 руб. из них:

1) по причине экономии по оплате труда ввиду отсутствия штатной единицы, в том числе по счету:

1 50211 211 – 399326,67 руб. экономия по заработной плате по расчетам с физическими лицами (сотрудниками учреждения),

1 50211 213 – 112443,70 руб. экономия по начислениям (страховым взносам) с заработной платы ввиду сложившейся экономии;

2) по причине несостоявшихся командировок по счету:

1 50211 212 - 4900 руб. экономия по командировочным расходам в части оплаты суточных;

1 50211 226 - 5100 руб. экономия по командировочным расходам в части оплаты проезда и проживания;

3) неисполненные бюджетные обязательства в сумме экономии по заключенному муниципальному контракту (договору) 2021 году, в том числе по счетам:

1 50211 221 – 3197,61 руб. за услуги связи по контракту с ПАО "Ростелеком" (Макрорегиональный филиал «Северо-Запад»);

- в **разделе 2** остаток неисполненных денежных обязательств на сумму 1300,65 руб. из них:

1) **1 50212 221** – 1300,65 руб. за услуги связи за декабрь 2021 года, расчетные документы предоставлены в соответствии с условиями договора и приняты к учету в период подготовки годовой отчетности за 2021 год и выданы денежные средства в подотчет на услуги связи.

Остатки денежных средств, в том числе средств во временном распоряжении, на лицевых счетах, в пути и кассе по состоянию на 01.01.2021 и 01.01.2022 отсутствуют.

Имущества, находящегося в безвозмездном пользовании у учреждения на условиях наделения его полномочиями по распоряжению этим имуществом, нет.

Незавершенных объектов капитального строительства, а также вложений в объекты недвижимого имущества за 2021 год нет, в связи с чем Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190) не представляются.

В 2021 году учреждение не принимало участия в реализации национальных проектов (программ), комплексном плане модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, в связи с чем Отчет (ф. 0503128-НП) не представляется.

События после отчетной даты, которые подлежат отражению в оборотах 2021 года и отчетности за этот год, не происходили.

В **Сведениях об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173)** в межотчетный период отражено списание объектов лицензионных прав с забалансового счета 01.32 в сумме 138 550,00 рублей, с одновременным принятием к учету на счет 111.61 «Права пользования программным обеспечением и базами данных» в сумме 63 000,00 рублей прав пользования НМА на программное обеспечение «1С:Бюджетная отчетность 8», «1С:Бухгалтерия

государственного учреждения 8» и «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения», в соответствии с приказом Минфина от 14.09.2020 №198н и ФСБУ «Нематериальные активы» (приказ Минфина РФ от 15.11.2019 №181н).

РАЗДЕЛ 5 «ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

Таблица 4 «Сведения об основных положениях учетной политики» в соответствии с п. 5 письма Комитета финансов Ленинградской области от 13.01.2021 г. №08-52/8 «Об особенностях составления и предоставления годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями (администраторами) средств областного бюджета за 2021 год» **не формируется.**

Бухгалтерский учет в КСП ЛМР ведется в соответствии с утвержденными Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора действующими в отчетном периоде.

Раскрытие информации, которая оказала существенное влияние и характеризует показатели деятельности учреждения за отчетный период, но не нашла отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел, в том числе:

1. Учетной политикой учреждения, утвержденной приказом от 28.12.2018 № 1 (с изменениями и дополнениями, внесенными согласно действующего законодательства) (далее – учетная политика КСП ЛМР), определены особенности отражения в бухгалтерском учете операций с активами и обязательствами:

- **по балансовому счету 101.00 «Основные средства»** – в составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение и изготовление. Начисление амортизации основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей включительно осуществляется линейным методом. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном пунктом 35 ФСБУ «Основные средства»;

- **по балансовому счету 102 «Нематериальные активы»** - амортизация на все объекты нематериальных активов начисляется линейным методом в соответствии со сроками полезного использования. Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из ожидаемого срока использования актива, в течение которого учреждение предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей создания учреждения, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, получать экономические выгоды;

- **по балансовому счету 105.00 «Материальные запасы»** - оценка материальных запасов, которые приобретены за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением. Выбытие материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы;

- **по балансовому счету 205.00 «Расчеты по доходам»** - доходы от межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям признаются в бухгалтерском учете по дате подписания

соглашений о передаче полномочий доходами будущих периодов. Доходы будущих периодов от межбюджетных трансфертов признаются в составе доходов от межбюджетных трансфертов текущего отчетного периода на основании отчета о расходах по межбюджетным трансфертам. Доходы будущих периодов от межбюджетных трансфертов отражаются по счетам 401 41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году», 401 49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года».

- по балансовому счету 401.50 "Расходы будущих периодов" - расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся. По договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора. Если договором (контрактом) установлено, что учреждение имеет без ограничения срока использовать программное обеспечение, то срок использования устанавливается комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов и не зависит от срока действия договора;

- по балансовому счету 401.60 "Резервы предстоящей оплаты отпусков" - резерв предстоящих расходов на оплату отпусков работникам формируется исходя из количества дней неиспользованного отпуска, среднедневной суммы расходов на оплату труда работников (с учетом установленной методики расчета среднего заработка) и обязательных отчислений страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся.

- по забалансовому счету 03 «Бланки строгой отчетности» - учет осуществляется в условной оценке: один бланк, один рубль.

- по забалансовому счету 21 "Основные средства в эксплуатации" - основные средства стоимость которых менее либо равна 10 000 рублей включительно, учитываются по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Объекты бухгалтерского учета, возникающие при передаче в безвозмездное пользование имущества для выполнения возложенных на субъект учета полномочий (функций), либо для управленческих нужд учреждения, признаваемого для целей бухгалтерского учета не классифицируются в качестве объектов учета аренды. Основание: п.п. «г» пункт 4 ФСБУ «Аренда».

Учет материальных ценностей, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) ведется на счете 27.

2. Бюджетный учет в учреждении ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего финансового контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухучета.

3. В КСП ЛМР в отчетном финансовом году внешний муниципальный финансовый контроль проводился, в рамках внешней проверки отчета об исполнении бюджета Лужского муниципального района, нарушений не выявлено. 02.02.21г. проведена выездная проверка ГУ ЛРОФСС РФ за период 01.01.18г.-31.12.20г. – нарушения не выявлены (АКТ от 04.02.21г. №2).

4. Перед составлением бюджетной отчетности за 2021 год проведена годовая инвентаризация имущества, всех активов и обязательств, в соответствии с учетной политикой учреждения, на основании приказов председателя КСП ЛМР от 01.10.2021 №24/1 и от 29.12.2021г. № 24/2. При проведении инвентаризации в целях составления годовой отчетности показатели учета сверены с данными ЕГРЮЛ, а также в целях обеспечения в бюджетной отчетности, достоверного раскрытия данных об активах, обязательствах, финансовых результатах, иных объектов бухгалтерского учета, в том числе учитываемых на забалансовых счетах. В ходе проведения инвентаризации излишки, недостачи не выявлены, имущество, не соответствующее критериям актива не выявлено, признаков обесценения объектов нефинансовых активов не выявлено. Расхождения по результатам инвентаризации, проведенной в целях подтверждения показателей годовой бюджетной отчетности, отсутствуют и соответственно таблица 6 не заполняется.

5. За 2021 год на мероприятия в сфере информационно-коммуникационных технологий израсходовано 543738,11 руб.

6. Судебные решения (исполнительные документы) по исполнению денежных обязательств в учреждение в течение 2021 года не поступали, задолженности нет.

7. Бюджетная отчетность за 2021 год составлена в соответствии с требованиями:

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (с учетом изменений);

- совместного письма Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства от 01.12.2021 № 02-06-07/97427, № 07-04-05/02-29373: «О составлении и представлении годовой бюджетной отчетности, годовой консолидированной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений, главными администраторами средств федерального бюджета за 2021 год».

8. Отчетность за 2021 год сформирована в программном комплексе на основе использования WEB-технологий предметным решением «Свод-Смарт, разработанный ООО «Кейсистемс».

9. В целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса РФ до момента подписания бюджетной отчетности председателем Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района проведено мероприятие по осуществлению внутреннего финансового контроля, согласно Приложению № 5 к учетной политики для целей бюджетного учета. Все нарушения и замечания устранены ответственным лицом во время проведения проверки. Полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита возложены на председателя контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района с самостоятельным выполнением действий, направленных на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита в соответствии с утвержденными федеральными стандартами, т.е. выбран упрощенный способ осуществления внутреннего финансового аудита, согласно Федерального стандарта,

утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 № 196н.

10. В связи с отсутствием числовых показателей в составе бюджетной отчетности не предоставляются следующие формы:

- 0503125 Справка по консолидируемым расчетам – по следующим счетам: 1 205 61 000, 1 205 61 561, 1 205 61 661, 1 206 51 000, 1 206 51 561, 1 206 51 661, 1 207 11 541, 1 207 11 641, 1 301 11 710, 1 301 11 810, 1 302 51 000, 1 302 51 831, 1 303 05 000, 1 303 05 731, 1 401 10 161, 1 401 10 189, 1 401 10 191, 1 401 10 195, 1 401 20 241, 1 401 20 251, 1 401 20 281, 1 401 40 161;
- 0503128-НП Отчет о бюджетных обязательствах (сводный);
- 0503166 Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ;
- 0503167 Сведения о целевых иностранных кредитах;
- 0503168К Сведения о движении нефинансовых активов (в части имущества казны);
- 0503171 Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- 0503172 Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах;
- 0503174 Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале;
- 0503178 Сведения об остатках денежных средств на счетах ПБС;
- 0503190 Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства;
- 0503296 Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета;
- Таблица №1 Сведения о направлениях деятельности;
- Таблица 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете»;
- Таблица №4 «Сведения об основных положениях учетной политики».
- Таблица 6 «Сведения о проведении инвентаризации».

Руководитель планово-экономической службы в штатном расписании учреждения отсутствует, соответственно подпись не предусмотрена.

Руководитель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6E4654603230A57D6C75BA489E3B05635B5E03E0
Владелец: Райшис Оксана Александровна
Действителен: с 19.11.2020 по 19.02.2022
Дата подписи: 28.01.2022 15:45:26

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Руководитель планово-

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6E4654603230A57D6C75BA489E3B05635B5E03E0
Владелец: Райшис Оксана Александровна
Действителен: с 19.11.2020 по 19.02.2022
Дата подписи: 28.01.2022 15:45:17

экономической службы

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6E4654603230A57D6C75BA489E3B05635B5E03E0
Владелец: Райшис Оксана Александровна
Действителен: с 19.11.2020 по 19.02.2022
Дата подписи: 28.01.2022 15:45:05

бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" ___ " _____ 20 ___ г.

Документ подписан электронной подписью. Дата представления 28.01.2022

Главный бухгалтер(Райшис Оксана Александровна, Сертификат:

6E4654603230A57D6C75BA489E3B05635B5E03E0, Действителен: с 19.11.2020 по

19.02.2022),Руководитель финансово-экономической службы(Райшис Оксана Александровна,

Сертификат: 6E4654603230A57D6C75BA489E3B05635B5E03E0, Действителен: с 19.11.2020 по

19.02.2022),Руководитель организации(Райшис Оксана Александровна, Сертификат:

6E4654603230A57D6C75BA489E3B05635B5E03E0, Действителен: с 19.11.2020 по

19.02.2022)