

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

на 1 января 2020 г.

Главный распорядитель, распорядитель,  
получатель бюджетных средств, главный администратор,  
администратор доходов бюджета,  
главный администратор, администратор  
администратор источников финансирования  
дефицита бюджета Контрольно-счетная палата Лужского муниципального  
района

Наименование бюджета  
(публично-правового образования) Собственный бюджет

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2020
по ОКПО	
Глава по БК	124
по ОКТМО	41633000
по ОКЕИ	383

**1. Организационная структура субъекта бюджетной отчетности**

**" Сведения об основных направлениях деятельности "**

Казенное учреждение Контрольно-счетная палата Лужского муниципального района (далее КСП ЛМР) создана 10.04.13г. в соответствии с решением Совета депутатов Лужского муниципального района от 09.10.2012г. № 337 "О создании Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района и об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Лужского муниципального района".

ИНН 4710032501 КПП 471001001

Юридический адрес: 188230, Ленинградская область, Лужский район,  
г. Луга, пр-т Кирова, дом 71

Фактический адрес: 188230, Ленинградская область, Лужский район,  
г. Луга, пр-т Кирова, дом 71, каб. 73

Председатель КСП ЛМР утверждена на должность сроком на 5 лет решением Совета депутатов Лужского муниципального района от 27.03.2018г. № 237. Решением Совета депутатов Лужского муниципального района от 27.09.16г. № 150 утверждена структура и штатная численность, для обеспечения деятельности КСП ЛМР.

Деятельность КСП регламентируется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 07.02.2011г. № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований",

-Устав Лужского муниципального района.

-Положение о Контрольно-счетной палате Лужского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов 09.10.2012г. № 337 "Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Лужского муниципального района",

-соглашения на передачу полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля с поселениями Лужского муниципального района.

В процессе своей деятельности КСП ЛМР взаимодействует с органами государственной власти, органами власти местного самоуправления Лужского муниципального района в области внешнего муниципального финансового контроля.

Финансирование расходов на содержание Контрольно-счетной палаты осуществлялось за счет средств местного бюджета Лужского муниципального района и межбюджетных трансфертов, получаемых от городских и сельских поселений Лужского муниципального района за выполнение переданных полномочий по внешнему муниципальному контролю.

Контрольно-счетная палата является администратором источников доходов бюджета на основании решения совета депутатов Лужского муниципального района от 25.12.2018 № 275 "О бюджете Лужского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" и Приказа Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района от 10.01.2018 г. № 1-ф.

КСП является главным распорядителем бюджетных средств.

Осуществление и учёт операций по кассовым выплатам из бюджета Лужского муниципального района ведется в условиях открытия в Комитете финансов Лужского муниципального района лицевого счета с кодом 03124120131.

Осуществление и учёт операций по доходам ведется в условиях открытия в Отделении по Лужскому району УФК по Ленинградской области лицевого счета с кодом 04453201350.

Бюджетный учет в учреждении ведется в соответствии с:

- федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом РФ,

- приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н),

- приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н),

- приказом Минфина России от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н),

- приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными

академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н),

- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 N 250н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденным приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2017 N 278н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденным приказом Минфина России от 30.05.2018 N 122н
- иными нормативно-правовыми актами, регулиующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета.

Бюджетный учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам, поступившим по результатам внутреннего контроля, методом начисления.

В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение и изготовление.

Начисление амортизации основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей включительно осуществляется линейным методом.

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном пунктом 35 ФСБУ "Основные средства".

Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Учет материальных ценностей, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) ведется на счете 27.

Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков работникам формируется исходя из количества дней неиспользованного отпуска, среднедневной суммы расходов на оплату труда работников (с учетом установленной методики расчета среднего заработка) и обязательных отчислений страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся.

В состав расходов будущих периодов на счете КБК 1.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по:

- страхованию имущества, гражданской ответственности;
- приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.

По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора.

Учреждение все расходы производит в соответствии с доведенными лимитами и утвержденной на отчетный год бюджетной сметой.

Объекты бухгалтерского учета, возникающие при закреплении государственного (муниципального) имущества на праве оперативного управления за субъектами учета с целью выполнения ими возложенных на них полномочий (функций) не классифицируются в качестве объектов учета аренды. Основание: пункт 10 ФСБУ "Аренда".

Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные комитетом финансов ЛМР и бюджетным законодательством (приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н).

Бухгалтерская (финансовая) отчетность формируется на основе счетов Главной книги.

- Сведения о количестве подведомственных получателей бюджетных средств (ф. 0503161)

КСП ЛМР не имеет подведомственных получателей бюджетных средств.

## **2. Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности**

В соответствии с планом работы Комиссии Союза МКССО по вопросам повышения квалификации сотрудников и сертификации контрольно-счетных органов было проведено повышение квалификации в РЭУ им. Г.В. Плеханова по дополнительной профессиональной

программе повышения квалификации «Приоритетные направления внешнего муниципального финансового контроля» сотрудников КСП. Стоимость обучения 1 сотрудника составила 29 580 руб.

### **3. Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности**

**" Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица № 3)**

**" Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)**

КСП ЛМР выделены ассигнования из местного бюджета на 2019 год по подразделу функциональной классификации расходов: - 0106 "Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора", в сумме 4 715 932,09 руб. Кассовый расход за 2019 год составил 4 080 829,21 руб., или 86,53 % от назначений этого периода. В связи с отсутствием фактической единицы на исполнение полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля по Лужскому городскому поселению процент исполнения по КЦСР 9850000850 составил 44,02% . Процент исполнения по расходам по КЦСР 9850000120 составил 96,7%, по КЦСР 9850055502 - 100%.

КСП ЛМР является главным администратором доходов бюджета Лужского муниципального района. В связи с отсутствием фактической единицы на исполнение полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля по Лужскому городскому поселению, процент исполнения по доходам в 2019 году составил 44,81% .

Бюджетные обязательства сверх утвержденных объемов бюджетных ассигнований не принимались.

### **4. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности**

**" Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168)**

В 2019 году амортизация основных средств составила 13725 руб. Материальных запасов было приобретено за счет бюджетных средств на сумму 78486,49 руб., списано на нужды учреждения 56068,75 руб.

Согласно раздела II письма Минфина России от 13 декабря 2017 г. № 02-07-07/83464 «О направлении Методических указаний по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" имущество, находящееся в безвозмездном пользовании, обязанности по содержанию которого не возложены на арендатора, не относятся к СГС "Аренда". Так КСП ЛМР было передано в безвозмездное пользование нежилое помещение 22,46 м2 на основании договоров о безвозмездном пользовании объектом нежилого фонда, находящимся в муниципальной собственности № 29 от 07.05.2013 г. и № 12 от 27.04.18 г., заключенными с Администрацией Лужского муниципального района. Обязанности по содержанию данного помещения КСП переданы не были и до сих пор относятся к Администрации Лужского муниципального района. Соответственно к отношениям, возникающим при передаче имущества в безвозмездное пользование без возложения на пользователя имущества обязанности по его содержанию, положения СГС «Аренда» не применяются. В связи с этим, данное имущество было списано со счета 111.42 "Права

пользования нежилыми помещениями" в сумме 492984,32 руб. и амортизация по сч. 104.42 "Амортизация прав пользования нежилыми помещениями" 92434,56 руб. и учтено на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование", на котором учитывается имущество полученное учреждением в пользование, не являющееся объектами аренды (принято к учету по условной оценке – 1 объект = 1 рубль).

## " Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169)

Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности учреждение не имеет.

На 01.01.2020 г. имеется дебиторская задолженность на общую сумму 132480,80 руб., в том числе:

- по сч. 1 205.51 000 "Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" с Администрацией Осьминского сельского поселения по соглашению на передачу полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля с поселениями Лужского муниципального района в сумме 8674,71 руб.(согласно соглашению МБТ за декабрь 2019 года будет направлен в 2020 году),

- по сч. 1 206.21 000 "Расчеты по авансам за услуги связи" по расчетам за услуги местной, международной и междугородной связи с ПАО "Ростелеком" в сумме 1487,09 руб.,

- по сч. 1 206.26 000 "Расчеты по авансам по прочим услугам" с ООО "Комус" за приобретение антивирусных программ на сумму 15820 руб.,

- по сч. 1 206.31.000 "Расчеты по авансам по приобретению основных средств" с ООО "Ситилинк по приобретению основных средств на сумму 100510 руб.,

- по сч. 1 206.34.000 "Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов" с ООО "Комус" по материальных запасов на сумму 5989 руб.

На 01.01.2020 г. имеется кредиторская задолженность на общую сумму 394755,59 руб. по начислению резервов на оплату отпусков за фактически отработанное время в том числе:

- по сч. 1 401.60 211 в сумме 280015,97 руб.

- по сч. 1 401.60 213 в сумме 114739,62 руб.

## 5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

Деятельность КСП ЛМР в 2018 году строилась по следующим основным направлениям:  
- контрольная деятельность, экспертно-аналитическая деятельность.

КСП ЛМР не является получателем субсидий из бюджета Лужского муниципального района на исполнение муниципального задания, поэтому ф.0503162 не представлена.

КСП ЛМР не является исполнителем мероприятий в рамках муниципальных программ, поэтому ф.0503166 не представлена.

КСП ЛМР не является получателем иностранных кредитов, поэтому ф. 0503167 не представлена.

В отчете не представлена таблица № 4 "Сведения об особенностях ведения бюджетного учета"

Ведение учета и составление отчетности осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровня.

В связи с отсутствием числовых значений не представлены следующие формы:

"Сведения об изменении бюджетной росписи (ф. 0503163)

" Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств (ф.0503171)

" Сведения о государственном (муниципальном) долге (ф.0503172)

"Сведения об изменении остатков валюты баланса" (ф.0503173)

"Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф.0503174)

" Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175)

"Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178)

" Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190)

" Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296),

Не представлена сводная бухгалтерская отчетность автономных и бюджетных учреждений в связи с отсутствием их в подведомственности.

В штатном расписании должности руководителя планово- экономической службы нет, поэтому отсутствует соответствующая подпись.

#### **Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица № 5).**

На основании распоряжения председателя КСП ЛМР проведена камеральная аудиторская проверка ведения и исполнения бюджетной сметы в Контрольно-счетной палате Лужского муниципального района за период с «01» января 2019 года по «30» декабря 2019 года. По результатам проверки нарушений не выявлено.

**Сведения о проведении инвентаризаций (таблица № 6)** - инвентаризация проведена перед составлением годовой отчетности, расхождений не выявлено.

Руководитель

(подпись)

Райшис О.А.

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

Шустрова А.П.

(расшифровка подписи)

"10" 01 20 20г.

